**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu obsługi technicznej i koordynacji na terytorium Ukrainy projektu pomocy rozwojowej „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności ukraińskich regionów - kontynuacja”.

1. **KONTEKST**

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) realizuje ww. projekty ze środków programu polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w 2025 r. W ramach projektów MFiPR kontynuuje wsparcie dla procesu implementacji polityki rozwoju w Ukrainie, w szczególności w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i rozwoju regionalnego.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację działań o charakterze technicznym i koordynacyjnym, które mają na celu wsparcie realizacji przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej działań projektowych w Ukrainie.

1. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI**

Wymogiem Zamawiającego jest stała obecność koordynatora w Ukrainie w związku z realizacją poniższych zadań.

Zadania Wykonawcy dotyczące realizacji projektu pn. „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i konkurencyjności ukraińskich regionów - kontynuacja”:

1. **zadanie nr 1: Kontakt z beneficjentami w celu wskazania najbardziej oczekiwanych potrzeb szkoleniowych**.

Zadanie będzie polegało: na prowadzeniu korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) i utrzymywaniu bieżących kontaktów w tym spotkań z beneficjentami (m.in. ministerstwami ukraińskimi) na terytorium Ukrainy w celu nawiązania kontaktu i w związku z aktualną sytuacją w Ukrainie ponownej weryfikacji przedstawicieli beneficjentów a następnie na przygotowaniu i dystrybucji i analizy ankiet w celu identyfikacji i zebrania aktualnych potrzeb szkoleniowych i przekazaniu podsumowania do koordynatora projektu w MFiPR.

1. **zadanie 2: Rekrutacja i organizacja grup na poszczególne szkolenia.**

Zadanie będzie polegało na: prowadzeniu korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) z ukraińskimi beneficjentami w projekcie w celu promocji i dystrybucji informacji o planowanych szkoleniach dla beneficjentów (na podstawie potrzeb zidentyfikowanych w zadaniu nr 1), przygotowaniu harmonogramu szkoleń, rekrutacji i zapisów na poszczególne szkolenia, list uczestników, w zależności od formuły szkolenia zgodnie z decyzją MFiPR odnośnie sposobu jego realizacji, wsparciu organizacyjnym w realizacji szkoleń w szczególności szkoleń stacjonarnych na terytorium Ukrainy, dystrybucji materiałów i certyfikatów (zapisy, rozpowszechnianie informacji organizacyjnych, dystrybucja prezentacji, certyfikatów itd.).

1. **zadanie 3:** **Uzgodnienie tematu usługi eksperckiej/doradczej dla ukraińskich beneficjentów projektu**.

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) oraz odbywaniu spotkań w celu nawiązania kontaktu z przedstawicielami beneficjentów (m.in. ministerstwami ukraińskimi) w związku z uzgodnieniem aktualnego tematu wsparcia w ramach usługi eksperckiej/doradczej, a następnie wsparciu organizacyjnym w realizacji usługi, ustaleniu grupy uczestników, ekspertów i terminów realizacji zgodnie z decyzją i w porozumieniu z koordynatorem projektu w MFiPR).

1. **Zadanie 4: Rekrutacja uczestników i wsparcie w organizacji (agenda), formalności i przejazdu grupy z Ukrainy na wizytę studyjną do Polski**.

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) z beneficjentami oraz na organizacji i uczestniczeniu w szkoleniach i spotkaniach w Ukrainie, rekrutacji uczestników na wizytę studyjną w Polsce, wsparciu uczestników i przygotowaniu dokumentów wyjazdowych i innych formalności dla grupy w tym kontakt z właściwymi placówkami dyplomatycznymi oraz z urzędami administracji centralnej w Ukrainie, dystrybucja informacji i materiałów na wizytę zgodnie z wytycznymi MFiPR odnośnie wizyty.

1. **Zadanie 5: Udział w wizytach studyjnych w Polsce w charakterze opiekuna grupy**.

Zadanie będzie polegało na udziale w wizytach studyjnych w Polsce z grupą beneficjentów w charakterze opiekuna grupy w celu monitoringu właściwego przebiegu wyjazdu oraz w charakterze językowego wsparcia uczestników. Przy okazji wizyty studyjnej planowane jest również spotkanie Zespołu Sterującego z udziałem polskich partnerów i ukraińskich beneficjentów projektu.

1. **Zadanie 6: Współpraca i wsparcie polskich partnerów projektu (PARP i PAIH) w działaniach prowadzonych dla ukraińskich partnerów.**

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu korespondencji w języku polskim i ukraińskim (w tym korespondencji elektronicznej) z beneficjentami w projekcie w celu wsparcia i promocji działań polskich partnerów projektowych w realizacji zadań skierowanych do ukraińskich beneficjentów projektu w Ukrainie i na dystrybucji informacji i udziale w szkoleniach, wizytach studyjnych w Polsce oraz innych zaplanowanych aktywnościach w ramach prowadzonych działań projektowych.

1. **Zadanie 7: Opracowanie wkładu do sprawozdania z realizacji projektu za 2025.**

Zadanie będzie polegało na przekazaniu do koordynatora projektu w MFiPR w formie pisemnej wkładu do raportu zawierającego podsumowanie merytoryczne informacji nt. realizacji powyższych zadań na terytorium Ukrainy w związku z realizacją działań projektowych w 2025 r., w tym kompletu informacji dot. zrealizowanych zadań, dokumentacji projektowej itp.).

**IV. TRYB WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ**

Zadania będą realizowane w formie spotkań bezpośrednich Polska/Ukraina/hybrydowo lub za pomocą środków teleinformatycznych w zależności od rozwoju sytuacji geopolitycznej Ukrainy i decyzji MFiPR w tym zakresie.

Zamawiający w ramach umowy będzie wskazywał na bieżąco zadania do wykonania. Wykonawca będzie dostępny do kontaktu w dniach i godzinach pracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej RP.

Zamawiający nie pokrywa kosztów pobytu w Polsce i na Ukrainie w trakcie realizacji projektu ani transportu z Polski do Ukrainy i z Ukrainy do Polski chyba że jest to bezpośrednio związane z wykonywaniem zadań wskazanych do realizacji przez Zamawiającego takich jak udział w wizytach studyjnych w Polsce oraz udziału szkoleniach i spotkaniach w Ukrainie.